

## SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS EN L'ÀMBIT DE \_\_\_\_\_

### Dades de la persona sol·licitant que realitzarà l'activitat prevista

**RAÓ SOCIAL**

NIF

### Dades de la persona representant\*

**NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL**

Nom sentit

DNI/NIE/NIF

*\*S'haurà d'acompanyar documentació acreditativa de la representació que ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.*

### Dades de contacte i notificacions

Telèfon mòbil

Correu electrònic

### Documentació complementària

- Projecte i pressupost previst de l'activitat o programa a subvencionar (ANNEX 1).
- Declaració responsable per a la protecció a la infància i adolescència per a projectes i activitats que impliquin treball amb menors (ANNEX 2).
- Memòria anual de l'entitat aprovada per l'assemblea o certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat sol·licitant, acreditatiu del número de socis/sòcies, en cas que la convocatòria específica de la subvenció l'estableixi com un criteri de valoració.
- En cas de sol·licitar la subvenció per al manteniment i funcionament ordinari de l'entitat i, a més, per a la realització de qualsevol programa o activitat, aportar una declaració signada pel seu/seva president/a, fent constar que les despeses consignades al pressupost per a la realització de l'activitat i/o programa, no hi figuren també en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.
- Acta o certificat de l'assemblea general de tancament i aprovació del pressupost anterior i el vigent.
- Resolució de la Generalitat de Catalunya de notificació de l'última modificació de la Junta directiva i que aquesta està vigent.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut de pagament de l'any en curs, que cobreixi el risc de l'activitat o projecte davant de tercers.
- Document acreditatiu de la titularitat del número de compte bancari indicat, a nom de la persona sol·licitant, on l'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció que en el seu cas s'assigni. Aquest document només s'haurà d'aportar quan no ho hagi aportat amb anterioritat o no coincideixi amb el facilitat en anys anteriors.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que NO S'AUTORITZI l'Ajuntament per tal que pugui consultar aquestes dades que consten en altres Administracions Públiques.
- Informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, només per a subvencions d'import superior a 10.000 euros, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- En cas de sol·licitar subvenció per a projectes esportius, també caldrà aportar:
  - Relació d'esportistes (ANNEX 1B).
  - Certificat o acreditació d'inscripció al ROPEC del personal tècnic esportiu (en cas de no haver-ho aportat amb anterioritat).
  - Rebut de liquidació de cotitzacions de la Seguretat Social (RLC) del personal tècnic esportiu contractat.
  - Certificat expedit per la federació corresponent o altre document federatiu, que acrediti el nombre de llicències en curs per la present temporada.





**INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES**

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i l'article 11 de la LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia de Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que n'és el responsable, com s'indica a continuació:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Plaça de l'Ajuntament, 1 Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: <a href="mailto:dpd@sabarca.cat">dpd@sabarca.cat</a> ; Plaça de l'Ajuntament, 1, Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació de sol·licituds de subvenció, d'acord amb unes bases reguladores i una convocatòria pública, en exercici de les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament. La negativa a aportar les dades de caràcter personal necessàries implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat de referència.	
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD). Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c) RGPD).	
<b>Drets</b>	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquesta Administració, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, si escau, i a no ser objecte de decisions automatitzades. A través de sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <a href="https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca">https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca</a>	
<b>Termini de conservació</b>	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.	